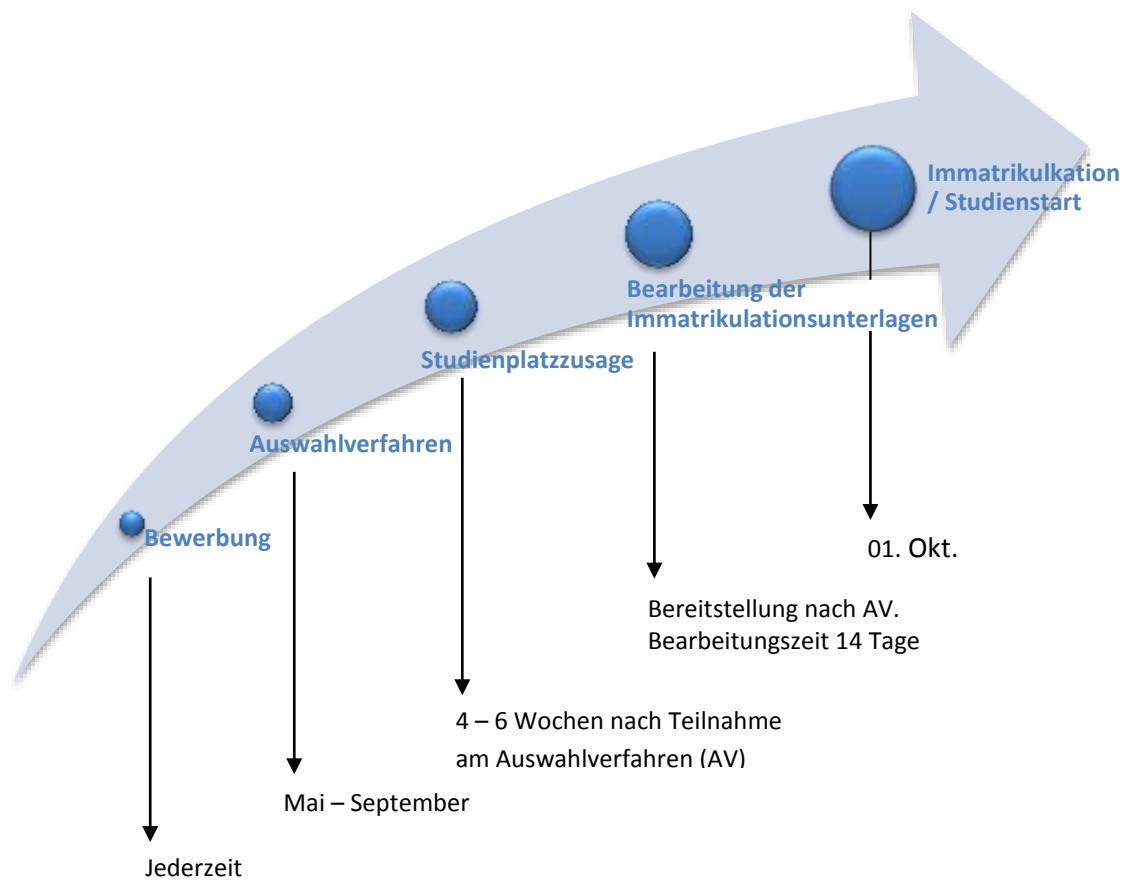


Integratives Fernstudium BWL am FHM-Studienzentrum

Ihres/r Berufskollegs/ Berufsschule

Schritt für Schritt von der Bewerbung zum Studienstart



Auf den folgenden Seiten erhalten Sie alle wichtigen Informationen von der Einreichung Ihrer Bewerbung für ein Fernstudium an der FHM, bis hin zum Studienstart an Ihrem Studienzentrum. Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung (Kontaktdaten Seite 4).


Zu bearbeitende
Unterlagen


Wichtiger Hinweis


Termine & Fristen


Kontakt

1. Bewerbung

- a) Bewerbungen für ein Studium an der FHM können jederzeit eingereicht werden. Eine offizielle Bewerbungsfrist gibt es nicht.
- b) Bewerbungen werden **vorzugsweise online** eingereicht. Den entsprechenden Link zum Online-Bewerbungsformular finden Sie auf der Web-Site Ihres betreuenden Studienzentrums an der Berufsschule/ Berufskolleg (bitte nutzen Sie nicht das Online-Bewerbungsformular auf der Website der FHM)-
- c) Alternativ können Sie eine Bewerbung in Papierform einreichen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie im Studienzentrum Ihrer betreuenden Berufsschule/ Berufskolleg.
- d) Voraussetzung für die Aufnahme in das integrative FHM-Fernstudium ist die Zusage für einen Platz in der Fachschule Ihres/r betreuenden Berufskollegs/ Berufsschule.
- e) Folgende Unterlagen werden mit der Bewerbung an der FHM beim Studienzentrum Ihres/r betreuenden Berufskollegs/ Berufsschule eingereicht:



- FHM Bewerbungsbogen mit Passfoto (das Formular erhalten Sie im Studienzentrum Ihres/r betreuenden Berufskollegs/ Berufsschule
 - Tabellarischer Lebenslauf
 - Nachweis der Hochschul- oder Fachhochschulreife (Infos hierzu siehe <http://www.schulministerium.nrw.de>). Eine un-beglaubigte Kopie ist hier zunächst ausreichend
 - ggf. Nachweis über bestandene Meisterprüfung (für Meister/innen)
 - ggf. Nachweis über bestandene Gesellenprüfung (für Meisteranwärter/innen)
 - ggf. Abschlusszeugnis der Wirtschaftsfachschule
- f) Sofern Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung noch keine Hochschulzugangsberechtigung haben, lassen Sie der FHM bitte die entsprechenden Zeugnisse sofort nach Erhalt zukommen. Eine un-beglaubigte Kopie ist hier zunächst ausreichend.
 - g) Der Eingang der Bewerbung wird Ihnen
 - bei Online-Bewerbungen per Mail bestätigt.
 - bei Bewerbungen in Papierform im Studienzentrum durch das Stempeln des Bewerbungsbogens bestätigt.
 - h) Nach Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Feststellung der Hochschulzugangsberechtigung wird Ihnen durch das Studienzentrum am Berufskolleg/ Berufsschule ein Termin für die Teilnahme an einem FHM-Auswahlverfahren mitgeteilt.

2. Aufnahmeverfahren



- a) Auswahlverfahren finden in der Zeit von ca. Mai – September am Studienzentrum Ihres/r betreuenden Berufskollegs/ Berufsschule statt.
- b) Das Auswahlverfahren hat folgende Bestandteile:
 - KODE®-Test Test zur (Kompetenz-Diagnostik und Entwicklung)
 - Mathematiktest

- Englischtest
- Gruppenaufgabe
- Persönliches Auswahlgespräch

- c) Für das Auswahlverfahren sind Sie ca. 3 – 4 Stunden Zeit einzuplanen.
d) Die Unterlagen Ihres Auswahlverfahrens werden durch das Studienzentrum an das FHM-Institut für Fernstudium (IfF) in Bielefeld weitergeleitet und dort ausgewertet.



- e) Ca. 4 – 6 Wochen nach dem Termin Ihres Auswahlverfahrens, erhalten Sie eine Studienplatzzu- oder absage aus dem IfF in Bielefeld.
f) Für die Bearbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen und die Auswertung des Auswahlverfahrens erhebt die FHM Gebühren i.H.v. 150,000 €.

Über die Gebühr des Aufnahmeverfahrens i.H.v. 150,00 € erhalten Sie spätestens zum Studienstart eine Rechnung.

3. Immatrikulationsunterlagen



- a) Sofern Sie eine Studienplatzzusage erhalten und ggf. fehlende Unterlagen der Bewerbung nachgereicht (z.B. Abschlusszeugnisse) haben, werden spätestens ab August des Kalenderjahres die Immatrikulationsunterlagen durch das IfF an Sie versandt.
b) Die Immatrikulationsunterlagen beinhalten unterschiedliche Form- und Informationsblätter die durch Sie zu bearbeiten und **teilweise** an die FHM zurückzusenden sind. Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der zu bearbeitenden Formblätter zu Ihrer Information:



- Formular „Bestätigung der Studienplatzannahme für die FHM“
- Formular „Stammdaten für Studierende der FHM“ (einzureichen mit Passbild)
- Formular „Bestätigung über Veränderungsmitteilung zur Krankenkasse“
- Formular „Erklärung über die Zahlungsweise der Studiengebühren“
- Formular „Einverständniserklärung zum Datenschutz“
- Formular „Erhebungsbogen für Studierende“
- Studienverträge mit der FHM (unterzeichnet)

- c) Desweiteren sind mit den Immatrikulationsunterlagen folgende Nachweise einzureichen:



- Kopie des gültigen Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
- Krankenversicherungsnachweis
- Zweites Passbild für den Studentenausweis
- **Beglaubigte Kopie des** Zeugnisses der Hochschulreife oder gleichwertiger Abschluss (Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!)
- **Im Falle eines konsekutiven Fernstudiums, beglaubigte Kopie** des Zeugnisses der Wirtschaftsfachschule (Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!)
- (Falls für den Nachweis der vollkommenden Fachhochschulreife notwendig) **Beglaubigter** Nachweis einer Berufsausbildung und/oder Zeugnis der Meisterprüfung (Bitte nur original beglaubigte Zeugniskopien einreichen, keine Kopie der Beglaubigung!)
- (Falls bereits an einer anderen Hochschule studiert worden ist) Bestätigung zur Exmatrikulation (Exmatrikulationsbescheinigung der jeweiligen Hochschule einreichen.)



- d) Für die Bearbeitung der Immatrikulationsunterlagen haben Sie ca. 14 Tage Zeit.
- e) Ca. 14 Tage nach Rücksendung der vollständigen und bearbeiteten Immatrikulationsunterlagen durch Sie an das IfF, erhalten Sie ein Exemplar des unterzeichneten Studienvertrags für Ihre Unterlagen zurück. Sollten Sie Ihre Immatrikulationsunterlagen nicht vollständig eingereicht haben, behält die FHM den Studienvertrag bis zur vollständigen Bearbeitung ein.

4. Studienstart



- a) Während der Unterricht an Ihrem Berufskolleg/ Ihrer Berufsschule i. d. R. bereits nach den Sommerferien beginnt, ist der offizielle Studienstart für Ihr Fernstudium B.A. BWL an der FHM der 01. Oktober des jeweiligen Kalenderjahres. Zu diesem Datum werden Sie in die Matrikel der FHM eingeschrieben und sind Student/in.
- b) Ihre Immatrikulationsurkunde sowie Ihr Studiausweis werden Ihnen zum Studienstart im Oktober ausgehändigt. Ihr Studiausweis beinhaltet **kein Trimesterticket**.
- c) Ihren individuellen Zugang zum FHM-Online-Campus TraiNex erhalten Sie kurz vor dem Studienstart. Dem Archiv des TraiNex können Sie bspw. alle Ihre Studienbriefe digital entnehmen. Hier werden außerdem alle FHM-Ordnungen und Prüfungstermine verbindlich veröffentlicht.



- d) Sollten Ihnen bis zum Studienstart im Oktober keine Zugangsdaten zum TraiNex per Mail zugegangen sein, prüfen Sie bitte zunächst den SPAM-Filter Ihres E-Mail-Postfaches. Sollte die Mailnachricht der FHM auch dort nicht eingegangen sein, wenden Sie sich bitte an das IfF. In diesem Fall wurde u.U. eine falsche Mailadresse von Ihnen gespeichert.



- e) Voraussetzung für den Versand der Immatrikulationsurkunde, des Studiausweises und die Bereitstellung des TraiNex-Zugangs ist, dass Sie alle mit den Immatrikulationsunterlagen angeforderten Dokumente vollständig und ggf. beglaubigt bei der FHM eingereicht haben. **Liegen die Unterlagen nicht vollständig vor, können wir Sie nicht immatrikulieren!**
- f) Termine für Präsenzveranstaltungen und Prüfungen werden durch das Fernstudienzentrum Ihres Berufskollegs/ Ihrer Berufsschule festgelegt und an Sie weitergegeben. Sollten sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich jederzeit gern an den Leiter des Studienzentrums an Ihrem Berufskolleg/ Ihrer Berufsschule.

Kontakt



Ihr erster Ansprechpartner in allen Fragen rund um Ihre Bewerbung, das Auswahlverfahren, den Studienstart etc. ist immer der Leiter des FHM-Studienzentrums Vorort.

Desweiteren steht das FHM-Institut für Fernstudium (IfF) Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerinnen erreichen Sie montags- freitags in der Zeit von 09.00 – 16.00 Uhr:

Sonja Intveen M.A.

Projektleitung Fernstudium

Fon: 0521.966 55 – 278

Mail: intveen@fh-mittelstand.de

Fachhochschule des Mittelstands (FHM) - University of Applied Sciences
Ravensberger Str. 10 G, 33602 Bielefeld

Yvonne Aßmann

Verwaltung Institut für Fernstudium

Fon: 0521.966 55 – 245

Mail: assmann@fh-mittelstand.de

Fachhochschule des Mittelstands (FHM) - University of Applied Sciences
Ravensberger Str. 10 G, 33602 Bielefeld